

เลขที่ใบสมัคร
 /
เลขทะเบียนผู้ขาย

☐ บริษัทมหาชน (Large) ☐ บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (Middle) ☐ บุคคลธรรมดา (Small)

เลขผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน : ☒
ชื่อบริษัท / ห้าง / บุคคล : ☒ บริษัท เจริญเคเบิ้ลทีวี เน็ตเวอร์ค จำกัด

สาขา : สำนักงานใหญ่ **เลขที่สาขา :**
ที่อยู่ : ☒ 19/112 อาคารสุขุมวิท สวิท ชั้นที่ 12 ซอยสุขุมวิท 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : ☒ 10110

โทรศัพท์ : ☒ (02) 253 3399

แฟกซ์ : ☒ (02) 255 7690

Website :
ชื่อผู้ติดต่อ : ☒ คุณจินตนา อ้อยหวาน

โทรศัพท์มือถือ : ☒ (065) 238 7603

Email / ID Line : ☒ (085) 138 0361

ข้อมูลบัญชีธนาคาร : ธนาคาร ☒ ทีเอ็มบีธนชาต

เลขบัญชี : ☒ 051-2-37371-3

สาขา : 0223 **เลขที่สาขา :**
รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย :

ลำดับ	ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย / Product	ยี่ห้อ / Brand	ผู้ผลิต	ผู้แทนจำหน่าย	อื่นๆ(ระบุ)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

บุคคลในกลุ่มบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ที่ท่านรู้จัก ชื่อ :
ความสัมพันธ์ :
ท่านได้รับหนังสือขอความร่วมมือสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น พร้อมทั้งได้ลงนามรับทราบ และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชั่นของกลุ่มบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) แล้ว
☐ ลงนามแล้ว

☐ ไม่ลงนาม

เอกสารประกอบการพิจารณา

① กรณีบุคคลธรรมดา	② กรณีนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> บัตรประชาชน	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
<input type="checkbox"/> หนังสืมุดบัญชี	<input type="checkbox"/> ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	<input type="checkbox"/> หนังสืมุดบัญชี
<input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ*	<input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ*

* เอกสารอื่นๆ หมายถึง หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์, เงื่อนไขการชำระเงิน, เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขาย เป็นต้น

ลงชื่อ ☒
(นางสาววรณิศา เอื้ออวีร์กุล และ นายวัลลภ ปรทุมเมือง)
(ประทับตราพร้อมลงลายมือชื่อ)
วันที่
(กรุณาส่งเอกสารแนบพร้อมใบสมัครให้ครบถ้วน ภายใน 2 วันหลังได้รับใบสมัครนี้)
พิจารณาการขึ้นทะเบียน (เฉพาะเจ้าหน้าที่ของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน))

เงื่อนไขการชำระเงิน	1) ตรวจสอบเอกสาร	พิจารณา	ผลการพิจารณา
<input type="checkbox"/> รับจากรับวางมัด	<input type="checkbox"/> ครบ (3) <input type="checkbox"/> ไม่ครบ (1) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0)	<input type="checkbox"/> พิจารณาดตามเกณฑ์ที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ผ่าน (ขึ้นทะเบียน)
<input type="checkbox"/> ไม่รับเดือนส่ง	2) ตรวจสอบผลิตภัณฑ์	<input type="checkbox"/> พิจารณาดตามเกณฑ์พิเศษ	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<input type="checkbox"/> ตามรอบบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> ตรงตาม Spec และมีรายชื่อเอกสารประกอบการงาน (3)		
<input type="checkbox"/> ตามเงื่อนไข	<input type="checkbox"/> ตรงตาม Spec (2)	กรณีพิจารณาตามเกณฑ์พิเศษ	เกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด
	<input type="checkbox"/> พอใช้ (1) <input type="checkbox"/> ไม่มีคุณภาพ (0)	ระบุ :-	- คะแนนเต็ม 10 คะแนน
	3) ตรวจสอบเงื่อนไขการชำระเงิน		- มากกว่าหรือเท่ากับ 50% : ผ่าน
	<input type="checkbox"/> ≥ 60 วัน (4) <input type="checkbox"/> 30≤x<60 วัน (3) <input type="checkbox"/> 15≤x<30 วัน (2)		- น้อยกว่า 50% : ไม่ผ่าน
	<input type="checkbox"/> เงินมัดจำ (1) * <input type="checkbox"/> ชำระเงินก่อนส่งสินค้า / ชำระเงินวันส่งสินค้า (0) **		
	ผู้ประเมิน คะแนนรวม หรือ % คะแนนรวม หรือ %		
	4) ประเภทธุรกิจ		
	<input type="checkbox"/> ประเมิน_ผู้ขายงานติดตั้ง <input type="checkbox"/> ไม่ประเมิน_ผู้ขายงานทั่วไป		
	5) ประเภทภาษีหักเงินได้ ณ ที่จ่าย ****		
	<input type="checkbox"/> ภ.ง.ด.1 <input type="checkbox"/> ภ.ง.ด.2 <input type="checkbox"/> ภ.ง.ด.3 <input type="checkbox"/> ภ.ง.ด.53 <input type="checkbox"/> ภ.ง.ด.54		
ตรวจสอบเอกสาร	ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
ผู้ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ ***	โครงการ/แผนก (โปรดระบุ) :
วันที่	วันที่	วันที่	

* หมายถึง กรณีเงื่อนไขการชำระเงินที่มีเงินมัดจำ (Down Payment) ในงวดแรก และการชำระเงินในงวดอื่นๆ มีเครดิต

** หมายถึง ต้องชำระค่าสินค้าเพิ่มจำนวนก่อนส่งสินค้า หรือ ชำระค่าสินค้าเพิ่มจำนวนในวันส่งสินค้า

*** หมายถึง อนุมัติโดยตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ ขึ้นไป

**** หมายถึง ภ.ง.ด.1 (จ่ายเงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง โบนัส หรือค่าล่วงเวลา), ภ.ง.ด.2 (ค่าลิขสิทธิ์ ค่าสิทธิต่างๆ ดอกเบี้ยเงินฝาก ดอกเบี้ยตั๋วเงิน เงินปันผล), ภ.ง.ด.3 (บุคคลธรรมดา : ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ารับเหมา ค่าบริการ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา และค่าขนส่ง), ภ.ง.ด.53 (นิติบุคคล : ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ายานพาหนะ ค่าบริการค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา และค่าขนส่ง), ภ.ง.ด.54 (นิติบุคคล ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและมีได้ประกอบกิจการในประเทศไทย)



ที่ PE/CG/2563/1/001

เรื่อง ขอความร่วมมือสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เรียน กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ / ผู้บริหาร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. นโยบายเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน 1 แผ่น
2. เอกสารลงนามรับทราบและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ของกลุ่มบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 แผ่น

ด้วย บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยั่งยืน จึงได้ประกาศ “นโยบายเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มยึดถือปฏิบัติ

ในการนี้ กลุ่มบริษัทพรอสเพอร์ขอความร่วมมือในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยหากท่านพบเห็นการกระทำใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทพรอสเพอร์ ทั้งโดยตรงหรือทางอ้อม หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน สามารถแจ้งผ่านช่องทางดังนี้

- 1) อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ whistleblower@prosperengineering.co.th
- 2) เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.prosperengineering.co.th หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”
- 3) ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึกถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 11 ซอยนาคนิวาส 20 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
- 4) กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน (ตั้งอยู่ภายในบริษัท)

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล โดยบริษัทฯ ขอความกรุณา ลงนามรับทราบการเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวตามเอกสารแนบ 2 ที่ส่งมาด้วย เพื่อขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว และนำส่งเอกสารแนบ 2 ดังกล่าวข้างต้นมายัง

ส่วนงานเลขานุการบริษัท

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11 ซอยนาคนิวาส 20 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

หรือที่อีเมล CG.Contact@prosperengineering.co.th

กรณีมีข้อสงสัยสอบถาม กรุณาติดต่อ คุณกิตติ์ชฎานันต์ เหลืองอ่อน โทร : 02-514-3113

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์พล รัตนแสงสว่าง)

ประธานเจ้าหน้าที่

สายงานจัดซื้อและสนับสนุนโครงการ



บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

11 ซอยนาคนิวาส 20 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 โทร. +66 2514 3113 แฟกซ์. +66 2514 3553
11 Soi Nakniwat 20, Nakniwat Rd., Ladphrao, Bangkok 10230 Tel. +66 2514 3113 Fax. +66 2514 3553
www.prosperengineering.co.th



นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยตระหนักดีว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งผลเสียหายต่อบริษัทและสังคม ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น บริษัทจึงจัดทำนโยบายฉบับนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติ ในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบาย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ
4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
8. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
9. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
10. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562



เอกสารลงนามรับทราบ และให้ความร่วมมือปฏิบัติตาม
นโยบายเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

ข้าพเจ้าได้อ่านทำความเข้าใจและรับทราบ นโยบายเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และยินดีตกลงที่จะให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายดังกล่าว ตลอดจนแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต และต่อต้านการดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยจะแจ้งข้อมูลและสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กร และหน่วยงานของข้าพเจ้ารับทราบ และปฏิบัติตามโดยไม่มีข้อยกเว้น

ชื่อองค์กร / บริษัท / หน่วยงาน ..บริษัท เจริญเคเบิลทีวี เน็ตเวอร์ค จำกัด.....

ชื่อ-สกุลนางสาววรรณิศา เอื้ออริวรกุล และ นายวัลลภ ประทุมเมืองตำแหน่ง กรรมการของบริษัท

เกี่ยวข้องกับ () บริษัทคู่ค้า () ตัวแทน () ผู้รับเหมา () ลูกค้า () ภาครัฐ () ระบุ.....

ที่อยู่ 19/112 อาคารสุขุมวิท สวิต ชั้นที่ 12 ซอยสุขุมวิท 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110.....

เบอร์โทร (02) 253 3399.....

ลงชื่อ

นางสาววรรณิศา เอื้ออริวรกุล และ นายวัลลภ ประทุมเมือง

ตำแหน่ง กรรมการของบริษัท

วันที่



วันที่ 22 มีนาคม 2565

เรื่อง งดชำระเงินสำหรับการ สั่งซื้อ / สั่งจ้าง ที่ไม่มีเอกสาร ใบสั่งซื้อ (PO) / หนังสือสั่งจ้าง (WO)

เรียน ท่านผู้ประกอบการคู่ค้า (ร้านค้า ผู้ให้บริการ และ ผู้รับเหมา)

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ จึงขอแจ้งเงื่อนไขการชำระเงินสำหรับค่าสินค้า หรือค่าบริการ ของบริษัทฯ ว่า ก่อนที่ท่านจะส่งสินค้า ให้บริการ หรือเข้าดำเนินงานภายในโครงการ และ/หรือ สำนักงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ นั้น ท่านต้องได้รับใบสั่งซื้อ (Purchase Order : PO) หรือ หนังสือสั่งจ้าง (Work Order : WO) จากบริษัทฯ ก่อนเท่านั้น ทั้งนี้หากท่านไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบริษัทฯ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ถึงดชำระเงินในทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้นอย่างเคร่งครัด เพื่อที่ท่านจะได้รับบริการชำระเงินอย่างถูกต้อง ตรงตามที่ตกลงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์เทพ รัตนแสงสรวง)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า/ชื่อคู่ค้า บริษัท เจริญเกเบิ้ลทีวี เน็ตเวอร์ค จำกัด โดยกรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ/ตัวแทน ได้อ่านเงื่อนไขข้างต้นโดยตลอดแล้ว ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดไว้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและมอบให้บริษัทฯ ยึดถือไว้

ลายมือชื่อ _____ นางสาวรรณิศา เอื้ออริวรกุล และ นายวัลลภ ประทุมเมือง
วันที่ _____ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

